

# D1301 - Management de magasin de détail

## Appellations

- Adjoint / Adjointe responsable de magasin de détail
- Directeur / Directrice de magasin de détail
- Gérant / Gérante de bureau de tabac
- Gérant / Gérante de commerce de détail
- Gérant / Gérante de magasin d'alimentation
- Gérant / Gérante de magasin d'alimentation générale
- Gérant / Gérante de station-service
- Gérant / Gérante de supérette
- Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation
- Responsable de boutique
- Responsable de boutique de prêt-à-porter
- Responsable de magasin d'accessoires de la personne
- Responsable de magasin d'animalerie
- Responsable de magasin d'articles de loisirs
- Responsable de magasin de détail
- Responsable de magasin de proximité
- Responsable de magasin de végétaux
- Responsable de magasin d'équipement de la maison
- Responsable de magasin d'équipement de sports
- Responsable de point de vente de détail
- Responsable de station de lavage
- Responsable de station-service
- Responsable de supérette

## Définition

Effectue la gestion commerciale et administrative d'une petite ou moyenne surface de vente et en développe la rentabilité commerciale.  
Dirige la structure.



## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, ...) à Bac+2 (BTS, DUT) en commerce, vente.  
Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur du commerce sans diplôme particulier.  
L'inscription au Registre du commerce peut être requise.  
Une licence et un agrément délivrés par la Direction des Douanes sont requis pour l'exploitation d'un débit de tabac.


## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de magasins de détail en relation avec différents interlocuteurs (fournisseurs, expert comptable, ...) et en contact avec la clientèle.  
Elle peut varier selon le type de commerce et de produits.  
Elle peut s'exercer en gérance, dans le cadre d'une franchise ou en indépendant.  
Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concevoir et mettre en place l'organisation de l'unité de vente (horaires, matériels, ...)</li> <li>■ Agencer l'espace de vente et mettre les produits en valeur dans les vitrines, les étalages, ...</li> <li>■ Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes</li> <li>■ Réceptionner les produits, contrôler la conformité de la livraison à la commande et effectuer le stockage des produits ou la mise en rayon</li> <li> Procéder au rangement, au nettoyage, à la réparation de l'unité de vente</li> <li>■ Réaliser les opérations de tenue de caisse (décompte du fonds de caisse, dépôts bancaires, ...)</li> <li> Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution</li> <li>■ Effectuer le suivi administratif et comptable de l'unité de vente ou transmettre les données au service concerné</li> <li>■ Conseiller et informer des clients sur des produits et effectuer la vente</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques de vente</li> <li>■ Techniques de merchandising</li> <li>■ Législation sociale</li> <li>■ Modalités d'accueil</li> <li>■ Droit commercial</li> <li>■ Gestion comptable et administrative</li> <li>■ Règles de gestion de stocks</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p><b>Intervenir dans un domaine :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alimentation</li> <li>■ Textile</li> <li>■ Accessoires de la personne (bijoux, cosmétiques, ...)</li> <li>■ Aménagement et équipement de la maison</li> <li>■ Equipement du sport et articles de loisirs (livres, disques, ...)</li> <li>■ Animalerie, végétaux</li> <li>■ Tabac/presse</li> <li>■ Distribution de carburant</li> </ul>	
<p> Proposer des services complémentaires (carte de fidélité, livraison à domicile, ...) au client lors de l'achat de produits</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir une stratégie commerciale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organiser des animations promotionnelles auprès de la clientèle</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apporter un appui technique à l'équipe (information sur les produits, gestion de conflit, traitement de réclamations clientèle, ...)</li> </ul>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Techniques pédagogiques</li> </ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Définir et suivre le budget d'une structure</li> </ul>	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestion budgétaire</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Boutique, commerce de détail</li> <li>■ Station-service</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1401 - Assistanat commercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>D1509 - Management de département en grande distribution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Formateur / Formatrice commerce vente</li> </ul>
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>M1701 - Administration des ventes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>
<b>D1301 - Management de magasin de détail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Toutes les appellations</li> </ul>	<b>N1303 - Intervention technique d'exploitation logistique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Toutes les appellations</li> </ul>