

J1303 - Assistance médico-technique

Appellations

- Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM -
- Aide de radiologie
- Aide dentaire
- Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie
- Assistant / Assistante audioprothésiste
- Assistant / Assistante dentaire
- Assistant / Assistante en cabinet médical
- Assistant / Assistante médico-technique
- Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse

Définition

Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.
Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.
Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.
Les emplois/métiers d'assistant dentaire et d'assistant audioprothésiste sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.
Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.
L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).
Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

Activités et compétences de base

Activités


- Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, les documents à apporter
- Planifier les rendez-vous selon les besoins des patients, le type d'intervention, le degré d'urgence et informer le praticien
- Créer ou compléter le dossier médico-administratif du patient et l'orienter vers la salle d'attente, de soins, d'examen, ...
- Effectuer la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné
- Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention
- Effectuer le suivi médico-administratif du dossier du patient
- Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Terminologie médicale
- Gestion comptable et administrative
- Grille de codification Sécurité Sociale
- Procédés de stérilisation
- Techniques de bio-nettoyage
- Règles d'hygiène et d'asepsie
- Procédures de retraitement des déchets
- Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Suivre l'état des stocks de produits, identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné 	Savoirs de l'action  Utilisation d'appareils de stérilisation

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques de soins dentaires Pathologies auditives
<ul style="list-style-type: none"> Assister le praticien dentaire (présentation des instruments, ...) pendant l'intervention 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Eléments de base en soins d'orthodontie Gestes d'urgence et de secours
<ul style="list-style-type: none"> Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires 	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des tests de dépistage visuels, auditifs, ... lors de visites médicales et transmettre les informations au médecin de prévention 	
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller un client sur des équipements et accessoires auditifs et procéder à la vente 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
<ul style="list-style-type: none"> Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés 	Savoirs de l'action <ul style="list-style-type: none"> Utilisation de dosimètre

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> Cabinet dentaire Centre de santé Centre d'imagerie médicale Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) Laboratoire d'analyses médicales Laboratoire d'audioprothèse 		<ul style="list-style-type: none"> Au domicile de particulier

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	D1203 - Hydrothérapie — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	K2601 - Conduite d'opérations funéraires — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	M1609 - Secrétariat et assistanat médical ou médico-social — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	G1703 - Réception en hôtellerie — Toutes les appellations