

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

<p>◆ Public concerné, Conditions d'admission, effectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Public concerné : <ul style="list-style-type: none"> - Assistant maternel - Garde d'enfant à domicile - Assistant de vie - Employés familiaux ▪ Conditions d'admission : <ul style="list-style-type: none"> - Etre agréé par le Conseil Départemental (assistant maternel) - Etre en activité (avoir au moins un employeur) - Obtenir l'accord d'un employeur de son choix pour pouvoir partir en formation. ▪ Groupe : 4 à 12 personnes
<p>◆ Pré-requis : Aucun</p>
<p>◆ Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter sa communication verbale et non verbale à tout type d'interlocuteur, dans le cadre professionnel. ▪ Prévenir les situations de conflits. ▪ Améliorer la qualité de ses relations professionnelles.
<p>◆ Contenus/savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le schéma de communication. ▪ Le cadre de référence, la perception et les a priori. ▪ Les différents modes de communication : verbale, non verbale et paraverbale. ▪ Les filtres et les parasites de la communication interpersonnelle. ▪ Les notions de faits, d'opinions et de jugements. ▪ Les différents types de questionnements et leurs objectifs. ▪ La notion d'empathie. ▪ La communication non violente..
<p>◆ Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthode active ▪ Méthode magistrale ▪ Méthode démonstrative ▪ Partages d'expériences
<p>◆ Modalité d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en situation
<p>◆ Validation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attestation de fin de formation ▪ Passeport de formation

<p>◆ Durée : 14 heures (2 jours)</p>
<p>◆ Lieu et dates</p> <p>Chemillé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les 13/03/2023 et 31/03/2023
<p>◆ Accessibilité handicap : Contactez Mme Saint-Lô pour évoquer d'éventuelles spécificités et un accompagnement personnalisé, si besoin.</p>
<p>◆ Satisfaction : Cette formation n'a pas encore été évaluée.</p>
<p>◆ Contacts : Hélène Saint-Lô (responsable formation continue) Ou Véronique Drouet (secrétaire) 02-41-30-61-80 chemille@cneap.fr</p>

MAJ : le 22/02/2023