

## DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON METIER

<p>◆ <b>Public concerné, conditions d'admission, effectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Public concerné : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant maternel</li> <li>- Garde d'enfant à domicile</li> <li>- Assistant de vie</li> <li>- Employé familial</li> </ul> </li> <li>▪ Conditions d'admission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre agréé par le Conseil Départemental (assistant maternel)</li> <li>- Etre en activité (avoir au moins un employeur)</li> <li>- Obtenir l'accord d'un employeur de son choix pour pouvoir partir en formation.</li> </ul> </li> <li>▪ Groupe : 4 à 12 personnes</li> </ul>
<p>◆ <b>Pré-requis :</b> aucun</p>
<p>◆ <b>Objectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer</li> <li>▪ S'informer sur ses droits et ses obligations</li> <li>▪ Mobiliser ses droits à la formation.</li> </ul>
<p>◆ <b>Contenus/savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Code du travail et les notions de base de droit du travail.</li> <li>▪ La convention collective en vigueur pour les SPE et pour les AM.</li> <li>▪ Les obligations du salarié et celles du particulier employeur.</li> <li>▪ Les emplois repères, la grille de classification et la rémunération.</li> <li>▪ La lettre d'embauche, le contrat de travail et l'avenant au contrat de travail : rôles et composantes.</li> <li>▪ Les dispositifs de déclaration ou de paiement et la mensualisation en année complète ou incomplète pour les AM.</li> <li>▪ La période d'essai.</li> <li>▪ La durée du travail, les absences, les congés et les jours fériés.</li> <li>▪ La protection sociale et la retraite.</li> <li>▪ La rupture du contrat de travail.</li> <li>▪ Le classement et la conservation des documents professionnels.</li> <li>▪ La formation continue : les droits à la formation, les modalités de départ en formation, les instances et dispositifs de formation.</li> </ul>
<p>◆ <b>Modalités pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthode active</li> <li>▪ Méthode magistrale</li> <li>▪ Méthode démonstrative</li> <li>▪ Partages d'expériences</li> </ul>
<p>◆ <b>Modalité d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en situation</li> </ul>
<p>◆ <b>Validation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestation de fin de formation</li> <li>▪ Passeport de formation</li> </ul>

<p>◆ <b>Durée :</b> 21 heures (3 jours)</p>
<p>◆ <b>Lieux et dates</b></p> <p><b>Chalonnnes sur Loire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du 10/09/2022 au 24/09/2022</li> </ul>
<p>◆ <b>Accessibilité handicap :</b> Contactez Mme Saint-Lô pour évoquer d'éventuelles spécificités et un accompagnement personnalisé, si besoin.</p>
<p>◆ <b>Réussite et satisfaction :</b> Cette formation n'a pas encore été évaluée. (Nouvelle formation)</p>
<p>◆ <b>Contacts :</b> Hélène Saint-Lô (responsable formation continue) Ou Véronique Drouet (secrétaire) 02-41-30-61-80 chemille@cneap.fr</p>

MAJ : le 16/06/2022